

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Läätimispäivä

24.05.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Ranuan kunnankirjasto
	Osoite Kirkkotie 7 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. +358 40 0949319
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Vesa Sarajarvi, kirjastotoimenjohtaja
	Osoite Kirkkotie 7 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. +358 40 8670220, sähköposti: vesa.sarajarvi@ranua.fi
3 Rekisterin nimi	Ranuan kirjaston kulunvalvontajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kulunvalvontajärjestelmää käytetään Ranuan kirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan kirjaston itsepalveluaikoina. Järjestelmällä taataan asiakkaiden oikeussuoja ja turvallisuus, suojataan kirjaston omaisuutta, ennaltaehkäistään rikoksia ja voidaan selvittää tapahtuneita rikoksia ja vahinkoja. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin sekä käytön tilastointiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: kirjastokortin numero, kulkuoikeustiedot, still-kuva ja leimaustiedot. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Kulunvalvontajärjestelmän lukijalaite.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kulunvalvontajärjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmää saa ylläpitää ja hallinnoida vain käyttöoikeudet omaava henkilö. Kulunvalvontajärjestelmä vaatii, että henkilön tiedot on tallennettu kirjastojärjestelmään. Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymiseen asti. Leimaustiedot säilytetään rajoitetun ajan.</p>
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröityä informoidaan asiasta kun hänelle annetaan tunnukset järjestelmän käyttöön. Jokaisella on oikeus tarkistaa omat kirjastojärjestelmään tallennetut henkilötietonsa. Tietojen tarkistamista pyydetään kirjaston asiakaspalvelusta joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus tarvittaessa vaatia henkilötietojensa oikaisua tai poistamista. Tietojen korjaamista pyydetään kirjaston asiakaspalvelusta joko henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai kirjallisesti.
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Kulkuoikeus edellyttää voimassaolevaa kirjastokorttia ja henkilökohtaista pin-koodia, jotka on tallennettu kirjastojärjestelmään. Henkilötietojen poistaminen järjestelmästä merkitsee kulkuoikeuden loppumista ja palvelujen käytön estymistä.