

VALOKUVIEN SKANNAUS

1. Käynnistä skanneri virtapainikkeesta 

2. Avaa skannerin kansi ja aseta kuva seuraavasti:

- kuvapuoli, eli skannattava puoli alaspäin lasia vasten
- aseta kuva lasille oikeaan ylänurkkaan, nurkassa on kohdistinmerkki



3. Sulje skannerin kansi

4. Paina skannerin etupaneelista ”skannaa” – painiketta 

5. Valitse ”Skannauslähde... Skannaa-painike (etupaneeli)”-ikkunasta ”Kuva tiedostoon”.

6. Klikkaa **Skannaa...**-painiketta.

7. Tallennusasetukset-ikkunan valinnat:

- ✓ Tiedostotyyppi: JPEG
- ✓ Anna kuvalle nimi kohdassa ”Perustiedostotyyppi”
- ✓ Tallennuspaikka: hae tallennuskansio tai – väline (esim. väliaikainen tallennuskansio ”ASIAKAS TALLENNUKSET” → ”Asiakas Skannaukset” taikka tallenna suoraan muistitikullesi)


8. Klikkaa **OK**, jolloin skannaus käynnistyy.

9. Muokkaa kuvaa haluamallasi tavalla ”Skannaukset”-ikkunassa (tarkemmat ohjeet muokkauksista ”HP Scanjet G4050 Kuvien ja asiakirjojen skannausohje” – käyttöoppaassa: sivu 3, kohta 15. lähtien).

10. Kun olet tehnyt kaikki haluamasi säädöt, klikkaa **Valmis** – painiketta, jolloin kuva / kuvat tallennetaan valitsemaasi tiedostokansioon.

11. Näyttöön avautuu ”Skannaa lisää kuvia”-ikkuna. Mikäli sinulla on lisää kuvia skannattavana, **vaihda ensin kuva skannerin lasialustalle ja klikkaa sitten sen jälkeen Skannaa**, jolloin nyt skannaamasi kuva tallentuu valitsemaasi tiedostokansioon ja uuden kuvan skannaus käynnistyy. Toista skannaus aiemman ohjeen mukaan.

Mikäli muita skannattavia kuvia ei ole, klikkaa **Valmis** – painiketta, jolloin skannattu kuva tallentuu tiedostokansioosi ja skannaus päättyy.

12. Lopetettuasi skannauksen, poista kuva skannerin lasilta, sulje skannerin kansi ja sammuta skanneri virtanäppäimestä 

Skannerilla voi skannata myös useamman kuvan kerrallaan. Katso vinkit useamman kuvan skannaamiseen ja muokkaamiseen ”HP Scanjet G4050 Kuvien ja asiakirjojen skannausohje” – käyttöoppaasta, sivulta 6 lähtien.

Skannerilla on mahdollista lähettää kuvat HP Snapfishiin, sähköpostiin sekä tulostimeen, mutta näitä toimintoja **ei ole mahdollista käyttää tällä koneella**, vaan skannattaville kuville / asiakirjoille on oltava tallennusväline (muistitikku, CD/DVD-levy).

ASIAKIRJOJEN SKANNAUS PDF-TIEDOSTOMUOTOON

Käynnistä skanneri virtapainikkeesta 

2. Avaa skannerin kansi ja aseta asiakirja seuraavasti:

- tekstipuoli, eli skannattava puoli alaspäin lasia vasten
- aseta asiakirja lasille oikeaan ylänurkkaan, nurkassa on kohdistinmerkki

3. Sulje skannerin kansi

4. Paina skannerin etupaneelin pdf-pikapainiketta 

5. Valitse ”Skannauslähde... Skannaa-painike (etupaneeli)”-ikkunasta ”Asiakirja PDF-tiedostoon”.

6. Klikkaa **Skannaa...**-painiketta

7. Tallennusasetukset-ikkunan valinnat:

- ✓ Tiedostotyyppi: PDF
- ✓ Anna asiakirjalle nimi kohdassa ”Perustiedostotyyppi”
- ✓ Tallennuspaikka: hae tallennuskansio tai – väline (esim. väliaikainen tallennuskansio ”ASIAKAS TALLENNUKSET” → ”Asiakas Skannaukset” taikka tallenna suoraan muistitikullesi)

8. Klikkaa **OK**, jolloin skannaus käynnistyy.


9. Muokkaa asiakirjaa haluamallasi tavalla ”Skannaukset”-ikkunassa (tarkemmat ohjeet ja vinkit muokkauksista ”HP Scanjet G4050 Kuvien ja asiakirjojen skannausohje” – käyttöoppaassa: sivu 9, kohta 9. lähtien).

10. Mikäli sinulla on asiakirjassasi useampi sivu, jotka haluat tallentaa saman tiedostonimen alle, toimi näin:

- ✓ Mene muokkaustoiminnoissa välilehdelle ”Lisää / Poista”.
- ✓ Poista jo skannaamasi asiakirja skannerin lasilta ja laita uusi asiakirjan sivu skannerin lasille aiempien ohjeiden mukaan
- ✓ Klikkaa sen jälkeen ”Lisää sivut” – kohtaa, jolloin uuden sivun skannaus käynnistyy ja skannattu sivu tulee näkyviin ”Lopulliset kuvat” – kohtaan.
- ✓ Toista edelliset kohdat, kunnes kaikki asiakirjan sivut on skannattu koneelle.

11. Kun olet tehnyt tarvittavat muokkaukset, klikkaa **Valmis** – painiketta, jolloin asiakirjan viimeistely ja tallennus käynnistyy. Asiakirjat tallentuvat valitsemaasi kansioon. **Lopeta** – painikkeesta skannaus keskeytyy tallentamatta asiakirjoja.

12. Poista asiakirja skannerin lasilta ja sulje skannerin kansi.

13. Aloita seuraava skannaustyö asettamalla uusi asiakirja skannerin lasille ja toimi aiempien ohjeiden mukaan, tai mikäli sinulla ei ole enää skannattavaa, sammuta skanneri etupaneelin virtapainikkeesta 

Skannerilla on mahdollista lähettää asiakirjat sähköpostiin sekä tulostimeen, mutta näitä toimintoja ei ole mahdollista käyttää tällä koneella, vaan skannattaville kuville / asiakirjoille on oltava tallennusväline (muistitikku tai CD/DVD-levy).

DIOJEN JA NEGATIIVIEN SKANNAUS KÄYTTÄEN KALVOMATERIAALISOVITTIMIA.

Sovittimia on kolme erilaista: Dioille (1.), keskikokoisille ja suurille filmeille (2.) sekä 35 mm:n negatiiveille (3.).



1. Avaa skannerin kansi.

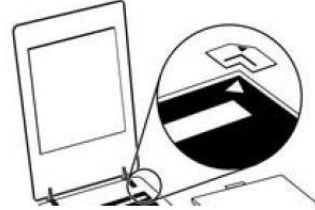
2. Irrota kalvosovittimen kansi (skannerin kannessa sisäpuolella oleva valkoinen levy) vapauttamalla salpa (levyn yläreunassa oleva vihreä läppä) painamalla salpaa yläreunasta alaspäin ja vetämällä levyä itseesi päin. Nosta kansi pois. Sitä ei tarvita skannauksen aikana, kun käytetään kalvosovittimia.



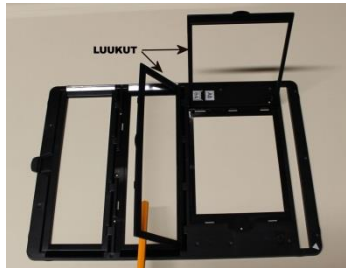
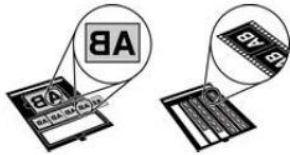
3. Aseta diat tai negatiivit niille sopiviin kalvosovittimiin. Aseta diat mallin kuvakkeiden osoittamaan suuntaan. Jos skannaat dioja, aseta sovitin skannerin lasille ensin ja aseta diat sen päälle kuvan ohjeiden mukaan. Kahdessa muussa sovitin, aseta ensin kuvat paikalleen sovittimeen ohjeiden mukaan ja vasta sitten sovitin skannerin lasille.



➤ Aseta diamalla (1.) skannerin lasille (kohdista sovittimessa oleva nuoli skannerin yläkulmassa olevaa kohdistinmerkkiä kohti) ja aseta diat malliin. Aloita kohdasta 1 ja jatka numeroiden osoittamassa järjestyksessä.



➤ Aseta keski- tai suurikokoiset filmit suurikokoiseen sovittinmalliin (2.): avaa sovittimen luukku, aseta filmi paikalleen ja sulje luukku (kiinni vasta sitten, kun kuuluu napsahdus). Kun kaikki filmit ovat paikallaan, tarkista että kaikki luukut ovat kiinni ja aseta sovitin skannerin lasille, nuoli kohdistinmerkkiä kohti.



➤ Aseta 35 mm:n negatiivit negatiivimalliin (3.). Avaa sovittimen luukku, aloita ylhäältä ja täytä rivit negatiiveilla. Negatiivit vahingoittuvat helposti, joten kosketa niitä vain niiden reunoista. Jos skannattavien negatiivien määrä on pienempi kuin kalvosovittimen enimmäismäärä, peitä tyhjät kohdat laitteen mukana toimitetulla valosuojalla. Kansi varmistaa, että skannauskohdetta ei valaista väärin. Napsauta kaikki luukut kiinni ja aseta sovitin skannerin lasille nuoli kohdistinmerkkiä kohti.



4. Sulje skannerin kansi.

5. Käynnistä skanneri etupaneelin virtapainikkeesta 

6. Paina skannerin ”Skanna filmi” – pikapainiketta  tai napsauta HP:n skannaus – ohjelma auki tietokoneen työpöydältä.

7. Valitse avautuvasta "Skannauslähde... Skanna-painike (etupaneeli)"-ikkunasta ohjelma sen mukaan, mitä olet skannaamassa

- ✓ Diat ja filmipositiiivit: "**Diat tiedostoon**"
- ✓ Negatiivit: "**Negatiivit tiedostoon**"

8. Klikkaa **Skannaa...** – painiketta.

9. Valitse "*Tallenna tiedostoon Tallennusasetukset*" – ikkunasta

- ✓ Tiedostotyyppi: JPEG
- ✓ Perustiedostonimi: anna tiedostollesi tallennusnimi
- ✓ Tallennuspaikka: hae tallennuskansio tai – väline (esim. väliaikainen tallennuskansio "ASIAKAS TALLENNUKSET" → "Asiakas Skannaukset" taikka tallenna suoraan muistitikullesi)

10. Klikkaa **OK**, jolloin skannauksen valmistelu käynnistyy (skannauksen aloitus voi kestää jonkin aikaa)

9. Muokkaa dioja / negatiiveja haluamallasi tavalla "*Skannaukset*"-ikkunassa (katso tarkemmat ohjeet ja vinkit muokkauksista "*HP Scanjet G4050 Kuvien ja asiakirjojen skannausohje*" – käyttöoppaassa: sivu 15, kohta 11. lähtien).

12. Kun olet tehnyt tarvittavat muokkaukset, klikkaa **Valmis** – painiketta, jolloin skannauksen valmistelu ja tallennus valitsemaasi tallennuspaikkaan käynnistyy.

13. Mikäli haluat jatkaa skannaamista, vaihda lasille seuraava kuvasarja aikaisempien ohjeiden mukaan ja klikkaa sen jälkeen **Skannaa**-painiketta. Jos olet skannannut jo kaikki kuvat, klikkaa **Valmis**-painiketta.

14. Poista kalvosovitin skannerin lasilta, diat / filmit / negatiivit sovittimesta ja kiinnitä kalvosovittimen kansi (valkoinen levy) takaisin skannerin kanteen asettamalla alaosan vastinkappaleet kannen aukkoihin ja napsauttamalla suojuksen yläosan kieleke kiinni.

15. Sulje skannerin kansi.

16. Sammuta skanneri etupaneelin virtapainikkeesta



KOPIOINTI KÄYTTÄEN KOPIOINTI-PIKAPAINIKETTA (EI KÄYTETTÄVISSÄ TÄLLÄ KONEELLA!)



HP Scanjet G4050 skannerilla on mahdollista ottaa kopioita suoraan tulostimeen, mutta sitä ominaisuutta ei ole tuettu tällä koneella. Tämä ominaisuus vaatii oletustulostimen määrittämisen skannerille.

ASIAKIRJAN TAI KUVAN LÄHETTÄMINEN SÄHKÖPOSTIIN (EI KÄYTETTÄVISSÄ TÄLLÄ KONEELLA!)

HP Scanjet G4050 – skannerilla on mahdollista lähettää skannatut kuvat tai asiakirjat sähköpostiin, mutta sitä ominaisuutta ei ole tuettu tällä koneella. Tämä ominaisuus vaatii oletussähköpostiosoitteen määrittämisen skannerille.