



Hakijan nimi	Henkilötunnus
Hakijan osoite	puh.
Puolison/avopuolison nimi	Henkilötunnus
Muut samassa taloudessa asuvat	Henkilötunnus
Tukipalvelusetelin käyttötarkoitus:	

Säännölliset bruttotulot €/kk

	Hakija	Puoliso/avopuoliso	Muut samassa taloudessa asuvat
Kansaneläke			
Hoitotuki			
Rintamalisä			
Ylim. rintamalisä			
Asumistuki			
Työeläke <i>liite</i>			
Työeläke <i>liite</i>			
Työeläke <i>liite</i>			
Perhe-eläke <i>liite</i>			
Muut eläkkeet <i>liite</i>			
Korkotulot/v <i>liite</i>			
Muut tulot <i>liite</i>			
Omaisuu den tulot(metsä) <i>liite</i>			
Tulot yhteensä			
Vähennykset			
Huomioitavat tulot			

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Suostun tulotietojen tarkistamiseen ja toimintakykyarvion toimittamiseen. Ilmoita, jos tulotiedot tai toimintakyky muuttuvat.

___ / ___ 20___

Allekirjoitus ja nimen selvennys

**Rohkea
Ranua**



TUKIPALVELUSETELI

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä palveluja. Tukipalveluseteli voidaan harkinnanvaraisesti myöntää ikäihmiselle, jonka toimintakyky on alentunut ja tukipalvelu edistää hänen kotona pärjäämistään.

Tukipalveluseteliä voidaan käyttää siivous-, pihatyö-, turvapuhelin- sekä sosiaalista kanssakäymistä edistävän palvelun palvelujen ostoon kunnan hyväksymiltä yksityisiltä palveluntarjoajilta.

Tukipalvelusetelin arvo on 25 €/kpl ja niitä myönnetään enintään 2 kpl/kk.

Tukipalvelusetelin myöntäminen edellyttää, että asiakkaan toimintakyky ja palveluntarve arvioidaan kotihoidon toimesta, annetut tulorajat eivät ylitä ja asiakas toimittaa tulotiedot hakemuksen mukana.

Setelin arvo	kpl/kk	Bruttotulot 1 hlö	Bruttotulot 2 hlö	Lisähenkilö korotus
25 €	2	1 250 €	1 900 €	490 €/hlö

Tukipalveluseteli on henkilökohtainen, eikä sitä voi vaihtaa rahaksi. Palveluseteliä voi käyttää ainoastaan myöntämispäätöksessä määritellyyn tarkoitukseen.

Palvelusetelin saatuaan asiakas voi valita palvelun tuottajiksi yhden tai useamman palveluntuottajan kunnan hyväksymistä palveluseteliyrittäjistä. Lista näistä yrittäjistä toimitetaan tukipalvelusetelin mukana.

Asiakas ja palveluntuottaja tekevät kirjallisen sopimuksen, jossa sovitaan mm. tuotettavan palvelun sisällöstä, ajankohdasta, hinnasta ja mahdollisista palvelun keskeytyksistä. Palveluntuottaja kopioi itselleen palvelusetelin koodin laskutusta varten. Palveluntuottaja (t) merkitsee asiakkaan palveluseteliin jokaisella palvelukerralla setelistä veloittettavan summan sekä setelille jäävän saldon. Näin asiakas on tietoinen vielä setelissä käytettävissä olevasta saldosta.

Asiakas maksaa palvelusetelin arvon ja palvelun hinnan välisen erotuksen eli omavastuuosuuden suoraan palveluntuottajalle. Palvelusetelillä ostetun palvelun omavastuuosuudesta ei saa kotitalousvähennystä.

Mikäli palveluntarve muuttuu, viranhaltija arvioi uudelleen, onko palvelusetelin käyttö paras vaihtoehto asiakkaan palvelun tuottamiseksi.

**Rohkea
Ranua**



Hakemuksen liitteet

- Liittäkää hakemukseen tositteet tuloista, joiden kohdalla lukee hakemuksessa ”Liite# ja viimeksi vahvistettu verotuspäätös. Muu tulo voi olla esim. vuokratuloa tai maavuokratuloa
- Mikäli haluatte, että tukipalvelusetelistä päätettäessä otetaan huomioon menoja vähennyksenä, tehkää menoista erillinen selvitys tositteineen.
- Kotihoidon työntekijä toimittaa toimintakykyarvion hakemuksen liitteeksi.

Hakemus liitteineen palautetaan sosiaalitoimistoon osoitteeseen:

Ranuan kunta/Sosiaalitoimisto
Sairaالاتie 4 B
97700 Ranua

*Rohkea
Ranua*
