



Ranua

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)

laatumispäivä 14.10.2019

1 Rekisterin nimi	Ranuan terveyskeskuksen asiakas- ja potilasrekisteri
2 Rekisterin pitäjä	Nimi Ranuan kunta, terveyskeskus
	Osoite Sairaalatie 4, 97700 Ranua
3 Rekisteristä vastaava henkilö	Nimi Johtava lääkäri, Pentti Kursula
	Osoite Sairaalatie 4, 97700 Ranua
	muut yhteystiedot puh. 016-3559400
4 Rekisterin yhteystiedot	Nimi Ranuan hyvinvointikeskus info
	Osoite Sairaalatie 4, 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot puh. 016 3559400
5 Tietosuoja vastaavan yhteystiedot	Yhteystiedot Ranuan Hyvinvointikeskus
	Osoite Sairaalatie 4, 97700 Ranua
	Muut yhteystiedot puh.0407020686
6 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin pitämisen tarkoitus on asiakas-/ hoitosuhde. Potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveystiedot, tutkimuksen ja hoidon/ hoivan järjestäminen ja toteuttaminen avoterveydenhuollossa ja kotihoidossa sekä vuodeosastolla. Potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen. Henkilötietojen käsittelyä laboratoriossa ja erilaisissa tutkimuksissa. Oman toiminnan suunnittelu, laadunvalvonta, tilastointi ja laskutus. Henkilötietoja käsitellään myös sähköisessä lääkemääräyksessä.</p> <p>Terveyskeskuksessa on seuraavat osarekisterit:</p> <ul style="list-style-type: none">- terveyskeskuksen potilasasiakirjat- perhesuunnittelu- äitiysneuvola- lastenneuvola- kouluterveydenhuolto- opiskelijaterveydenhuolto- hammashuolto- psykologien asiakasarkisto- puheterapeuttien asiakasarkisto- röntgenkuvien-arkisto- fysioterapia- muu lääkinnällinen kuntoutus- kotihoito- omaishoito <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- terveydenhuoltolaki (1326/2010)

	<ul style="list-style-type: none"> - erikoissairaanhoidolaki (1062/1989) - kansanterveyslaki (66/1972) - laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (1556/1989) - uusi tietosuojalaki (1050/2018) - tartuntatautilaki (1227/2016) - laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta (298/2009) - laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007) - asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991) - laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987) - laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta (279/1959) - sotilasvammalaki (404/1948) - laki eräistä Suomen sotiin liittyvistä tehtävissä palvelleiden kuntoutuksesta (1039/1997) - laki omaishoidon tuesta (937/2005) - laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
7. Rekisterin tietosisältö	<p>tietojen kirjaaminen perustuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§(785/1992) - sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009) <p>potilasrekisteri koostuu</p> <ul style="list-style-type: none"> - potilaan/ asiakkaan nimi (sukunimi, etunimet) henkilötunnus ja yhteystiedot - tiedot potilaan lähiomaisen sekä alaikäisen potilaan huoltaja/ huoltajat, potilaan laillinen edustaja - potilaan hoidon kannalta välttämättömät terveystiedot, konsultaatiot ja esitiedot -ajanvaraus- ja käyntitiedot - hoitajaksotiedot - tutkimustiedot esim. laboratorio ja kuvantaminen - fysioterapian apuvälinerekisteri ja maksusitoumukset - päätökset omaishoidon tuesta - suun terveydenhuolto - hoito- ja palvelusuunnitelmat - potilaslaskutustiedot
8 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - potilaan ja/tai hänen huoltajansa/ laillisen edustajansa ilmoittamat tiedot sekä väestörekisterikeskuksesta saadut potilas-/ asiakastiedot - tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, selvitykset, lausunnot ja konsultaatiovastaukset - muista hoito- ja kuntoutusyksiköistä potilaan tai huoltajan/ laillisen edustajan luvalla saadut tiedot - kela - Valvira eli sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, ja henkilökunnalla, opiskelijoilla, luottamushenkilöillä ja muilla potilasasiakirjoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus. Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa kyseisen lain mukaan mm. seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilölle itselleen/ huoltajille, lailliselle edustajalle ellei siihen ole lainsäännöllistä estettä - potilaan suostumuksella: jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella - tapauskohtaisesti nimenomaisen lainsäännöksen nojalla - tieteelliseen tutkimukseen THL:sen luvalla

	<p>Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen/ luovutuksensaajaryhmät: Potilastietoja luovutetaan terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten ja tartuntatautien seurantaan varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 3 §, tartuntatautilaki (589/1986) 23 a §.</p> <p>- Valtakunnallisen Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen lääkemääräykseen liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavissa laissa säädetyin edellytyksin. Lääkitystietojen osalta Kela toimii Reseptikeskuksen rekisterinpitäjänä. Lääkitystietonsa potilas tai alaikäisen, alle 10 vuotiaan, huoltaja voi tarkastaa itse Omakannan kautta. Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään aina asiakirjamerkintä.</p>
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle
11 Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista	<p>Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat hoitotarvikejakelun lähetteet (henkilötiedot, diagnoosi, mihin välineitä tarvitaan). Paperimuotoiset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain- ja asetusten mukaisesti potilaskohtaisiin kansioihin. Arkistossa ja eri yksiköissä on lukitus ja kulunvalvonta. Osastolla ja poliklinikalla asiakirjat säilytetään lukittavissa kaapeissa/tiloissa.</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Mediatri, Jivex, Nearis, CardioPerfect, Spirometria Potilasrekisteriin tallennettavien tiedot ovat säädetty potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) 13§:n mukaan salassa pidettäväksi ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaan suojattaviksi.</p> <p>Sähköinen aineisto: - Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan, - Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti - Jokainen käyttäjä allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja järjestelmän käyttöä koskevat ehdot käyttöoikeuden saadessaan. - Jokaisen rekisteritietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Ranuan kunnan tietoturvapoliittikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan. Suorittavan tietoturvan ja tietosuojan kurssin ja ylläpitämään näitä tietoja suorittamalla tentin työnantajan määräämillä kertauskursseilla. - terveydenhuollon ammattihenkilöllä on väestörekisterikeskuksen myöntämä ammattikortti vahvaan tunnistautumiseen.</p>
12 Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>- Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeisuuksella. Potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla, opiskelijoilla, luottamushenkilöillä ja muilla potilasasiakirjoja käsittelevillä henkilöillä on salassapitovelvollisuus. Tietojen luovuttamisessa noudatetaan lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §. tietoja voidaan luovuttaa kyseisen lain mukaan mm. seuraavasti: -henkilölle itselleen/ huoltajille/ lailliselle edustajalle, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä -potilaan suostumuksella: jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella -tapauskohtaisesti nimenomaisen lainsäädännön nojalla -tieteelliseen tutkimukseen THL:sen luvalla Potilastietojen säännönmukainen luovuttaminen/ luovutuksensaajaryhmät: Potilastietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki</p>

	<p>terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (1556/1989) 3 §, tartuntatautilaki (1227/2016) 20 §.</p> <p>Potilasasiakirjoja säilytetään joko pysyvästi tai tietyn määräajan. Esimerkiksi puolustusvoimien terveydenhuollon asiakirjat ja 18 ja 28 päivinä syntyneiden henkilöiden julkisessa terveydenhuollossa syntyneet potilasasiakirjat on säädetty pysyvästi säilytettäväksi. Määräaikaisesti säilytetään suurinta osaa asiakirjoista. Pääsääntöinen määräaika potilasasiakirjojen säilytykselle on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai jos kuolemasta ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä. Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot, sekä potilaan hoitotahtoa koskevat asiakirjat ja niitä koskevat yhteenvedot kuuluvat kyseisen säilytysajan piiriin. Sama määräaika koskee merkintöjä, jotka on tehty potilaan hoidon suunnittelua, seuranta ja arviointia varten.</p> <p>Tiettyjen asiakirjojen säilytysaika sen sijaan loppuu 12 vuoden päästä asiakirjan laatimisesta. Tällaisia asiakirjoja ovat tutkimus- ja laskenta-aineistot. Muita säilytysaikoja ovat 12 ja 20 vuotta tai aika, jolloin asiakirjan käyttötarkoitus on saavutettu. Potilasasiakirjoja, näytteitä ja malleja, joiden lain mukainen säilytysaika on päättynyt, saa kuitenkin säilyttää, jos se on välttämätöntä potilaan hoidon toteuttamiseksi. Tällöin säilytystä on arvioitava aina viiden vuoden välein, ellei laista tai viranomaisen luvasta muuta johdu.</p>
<p>13 Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tarkastusoikeus ja sen toteuttaminen</p> <p>-Oikeus saada pääsy tietoihin/rekisteritietojen tarkastusoikeus (15 art.) Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja on asiakasrekisteriin tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>-Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa, esim. jos tiedonantamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, toiselle huoltajalle/vanhemmalle tai lapselle.</p> <p>-Tarkastuspyyntö tehdään omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti Ranuan hyvinvointikeskuksessa, jossa henkilö on tunnistettava. Tarkastuspyyntö osoitetaan Ranuan hyvinvointikeskukseen ja toimitetaan tässä tietosuojaselosteessa mainitulle rekisteriasioita hoitavalle taholle, joka päättää tarkastusoikeudesta. Pyyntöstä tulee ilmetä, mitä tietoja potilas/ huoltaja haluaa tarkastaa ja missä laajuudessa sekä haluaako potilas/ huoltaja tarkastaa tietonsa henkilökohtaisesti vai saada niistä kopiot. Potilaalla on oikeus nähdä itseään koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena. Tiedot antaa terveydenhuollon toimintayksikön määräämä lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö. Tarkastusoikeuden käyttämisestä tehdään merkintä potilasrekisteriin. Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <hr/> <p>Tiedon korjaaminen ja sen toteuttaminen</p> <p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan potilasrekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta. Rekisterinpitäjä korjaa havaitut selvät virheellisyudet normaalina ylläpitomenettelyinä.</p> <p>Potilasrekisterin tietoja voidaan potilaan kirjallisesta pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää siten, että tieto potilaan tutkimuksen tai hoidon kannalta arvioiden on tarpeellinen/ välttämätön ja tiedon tallentamiselle on lain mukaiset perusteet. Tiedon korjaus tehdään siten, että sekä alkuperäinen että korjattu tieto ovat myöhemmin luettavissa.</p> <p>Tiedon korjaamista koskeva vaatimus osoitetaan ensisijaisesti potilasasiakirjan laatineelle terveydenhuollon ammattihenkilölle mahdollisimman nopeasti sen jälkeen</p>

	<p>kun potilas on mahdollisen virheen havainnut. Korjaamisvaatimuksen voi myös osoittaa terveyskeskuksen jotaja lääkärille.</p> <p>Pyydettyessä tiedot annetaan kirjallisesti, kun korjauspyynnöntehteen henkilöllisyys on tarkistettu.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei hyväksytä. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi</p>
<p>14 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Valvontaviranomainen: TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO PL 800 00521 HELSINKI http://www.tietosuoja.fi</p>
<p>15 Muut oikeudet</p>	<p>Muut oikeudet</p> <ul style="list-style-type: none"> -oikeutta tietojen poistamiseen (17 art.) ei pääsääntöisesti sovelleta lakisääteisissä rekistereissä -oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.) ei pääsääntöisesti sovelleta lakisääteisissä rekistereissä -rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista (18 art.) sen ajan, kunnes henkilötiedot on asianmukaisesti tarkistettu, korjattu taikka täydennetty -rekisteröidyllä on oikeus erityiseen tilanteeseen liittyvällä perusteella vastustaa henkilötietojensa käsittelyä (21 art.). Tällöin henkilötietoja voidaan käsitellä vain huomattavan tärkeästä, perustellusta syystä. -Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. (22 art.) -Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. (13 ja 14 art.) -Rekisteröity voi nostaa kanteen rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijää vastaan, jos katsoo oikeuksiaan loukatun siten, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta. (79 art.) <p>Jos rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta kieltäydytään, on rekisteröidylle annettava kirjallinen vastaus kieltäytymisen perusteista. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi edellä mainittuun valvontaviranomaisen osoitteeseen.</p>

Valvontaviranomainen:
TIETOSUOJAVALTUUTETUN TOIMISTO
PL 800
00521 HELSINKI

<http://www.tietosuoja.fi>